



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

SETTORE II “SERVIZI CULTURALI, ALLA PERSONA E AFFARI GENERALI”

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI A PERSONE, ENTI PUBBLICI E PRIVATI CHE OPERANO NEL COMUNE DI CASTELFIORENTINO

LA RESPONSABILE DEL SETTORE II “SERVIZI CULTURALI, ALLA PERSONA E AFFARI GENERALI”

PREMESSO CHE Il Comune concede i contributi e le altre utilità economiche al fine di sostenere e incentivare le iniziative e le attività che, in armonia con le norme dello Statuto comunale e con gli atti di indirizzo del Consiglio comunale, perseguono fini di pubblico interesse, sostenendo, in un'ottica partecipativa, attività continuative e singole iniziative ritenute utili per il benessere della collettività.

VISTO l'articolo 12 della legge 07 agosto 1990, n. 241;

RICHIAMATO lo Statuto Comunale, in particolare l'art. 60 “Agevolazioni economiche”;

VISTO il Regolamento Comunale per la concessione di Contributi approvato con delibera del Consiglio comunale n. 05 del 30/01/2020;

RENDE NOTO

che il Comune di Castelfiorentino intende sostenere per l'anno 2025, mediante l'erogazione di contributi, le attività poste in essere da persone, enti pubblici e privati ubicati nel territorio comunale che:

- arricchiscano, promuovano o valorizzino l'offerta culturale e/o turistica del territorio;
- promuovano l'attività ricreativa e sportiva fra la popolazione;
- favoriscano l'integrazione, l'aggregazione e la socialità fra le persone;
- promuovano i valori della vita, della salute e sostengano la ricerca scientifica;
- siano volte a scopi di solidarietà e beneficenza;
- promuovano la coscienza ambientale e/o civica;
- promuovano la formazione e l'informazione;
- promuovano lo sviluppo economico del territorio e ne valorizzino la tipicità.

Non sono suscettibili di sostegno le iniziative e le attività che:

- non siano di interesse collettivo;
- siano incompatibili con quelle programmate dall'Amministrazione comunale;
- siano caratterizzate da finalità di lucro;
- siano realizzate in ottemperanza ad obblighi già assunti verso il Comune.



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

1. CATEGORIE DI BENEFICIARI

1. La concessione dei benefici economici è disposta a favore di:

- enti pubblici;
- persone fisiche;
- organizzazioni di volontariato;
- associazioni di promozione sociale;
- enti filantropici;
- imprese sociali, incluse le cooperative sociali;
- reti associative;
- società di mutuo soccorso;
- associazioni, riconosciute o non riconosciute;
- fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società;
- comitati formalmente costituiti;
- società di persone e di capitali che svolgono abitualmente attività a scopo di lucro per una iniziativa specifica che non abbia fini di lucro.

2. Possono beneficiare di contributi/agevolazioni economiche i soggetti di cui sopra, anche se non hanno sede sul territorio cittadino, purché per attività o iniziative che abbiano riflesso sulla comunità locale.

3. Non possono beneficiare di contributi e di altri benefici economici i soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici, nonché i soggetti che abbiano pendenze di carattere amministrativo nei confronti del Comune di Castelfiorentino o progetti che prevedano la partecipazione di partiti politici.

2. REQUISITI DEI SOGGETTI PROPONENTI

I soggetti proponenti di cui al precedente articolo 1 dovranno:

- a) aver svolto la propria attività in modo continuativo per almeno 6 mesi antecedenti la richiesta di sostegno;
- b) essere in possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;
- c) detenere un'effettiva rappresentanza di interessi generali o diffusi;
- d) operare o avere ricadute di tipo significativo nell'ambito comunale;
- e) essere regolati da statuti che garantiscano il possesso dei requisiti fondamentali di rappresentatività e democraticità dell'ordinamento interno e il perseguimento di finalità sociali;
- f) non avere condanne penali, procedimenti penali, anche pendenti, riferiti al/i legale/i rappresentante/i;
- g) adempiere agli obblighi previsti dal d. lgs. 39/2014 che ha dato attuazione alla direttiva comunitaria 93/2011 finalizzata a contrastare gli abusi e lo sfruttamento sessuale dei minori.

3. TIPOLOGIA DI INTERVENTI FINANZIABILI

a) Contributi economici e agevolazioni economiche ordinarie: l'erogazione di una somma di denaro e/o agevolazioni, a sostegno di attività, iniziative e programmi annuali rientranti nei fini statutari del richiedente e dell'Ente ricevente, aventi il carattere della continuità.



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

b) Contributi economici e agevolazioni economiche straordinarie per la realizzazione di eventi, iniziative e/o manifestazioni di particolare rilievo: l'erogazione di una somma di denaro e/o agevolazioni a sostegno di eventi e/o iniziative organizzate sul territorio comunale, giudicate dall'Amministrazione comunale di particolare rilievo, le cui domande siano pervenute anche oltre la scadenza dei termini di presentazione delle domande per i contributi ordinari.

c) Contributi economici e agevolazioni economiche straordinarie per attività di rilevanza strategica:

l'erogazione di una somma di denaro e/o agevolazioni, a sostegno di attività rese in stato di allerta/emergenza o per la realizzazione di iniziative di rilevanza strategica e di particolare rilievo organizzativo e/o finanziario per il Comune, sulla base dell'istruttoria svolta dal servizio competente.

L'utilizzo dello stemma viene concordato con l'Ente che dovrà avere la supervisione di tutto il materiale pubblicitario riguardante l'attività o l'iniziativa sostenuta.

4. ESCLUSIONI

Sono esclusi:

- sovvenzioni, sussidi e qualsiasi altro beneficio economico reso a favore di persone fisiche e di iniziative con fini di lucro;
- provvidenze a carattere strettamente assistenziale;
- contributi legati a rapporti convenzionali o concessori;
- contributi alle scuole riconducibili al PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa);
- contributi, sovvenzioni ecc. dovuti in virtù di leggi e provvedimenti statali, provinciali e regionali rispetto ai quali il Comune si ponga unicamente quale tramite per l'erogazione;
- rimborsi derivanti da convenzioni con organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale ai sensi del d. lgs. 117/2017, oppure contributi, sussidi e altri vantaggi economici conseguenti a rapporti convenzionali o accordi formalizzati con soggetti terzi, dai quali derivino obblighi di reciproche prestazioni per le parti;
- somme corrisposte a titolo di corrispettivo per servizi pubblici a favore del Comune;
- contributi o quote associative a enti pubblici, consorzi o a società cui il Comune partecipa e che vengono erogati in virtù di tale partecipazione conformemente a quanto stabilito nelle norme statutarie e nei limiti dello stanziamento del bilancio di previsione;
- ogni altro beneficio economico caratterizzato da normativa specifica e/o per il quale il Comune interviene con apposita disciplina.

5. CRITERI PER LA CONCESSIONE DELLE FORME DI SOSTEGNO

La concessione delle varie forme di sostegno è stabilita nel rispetto dei seguenti criteri generali:

- attinenza con le finalità previste dallo Statuto comunale;
- coincidenza dell'attività con interessi generali o diffusi nella comunità locale ed utilità sociale;
- valenza e ripercussione territoriale dell'attività;
- incidenza del volontariato nell'attività svolta;
- natura dell'iniziativa/attività svolta, con particolare riguardo a quelle rese gratuitamente al pubblico;



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

- carattere di originalità e innovatività dell'attività/iniziativa;
- valutazione del piano finanziario. Il contributo può essere concesso solo a copertura parziale;
- valutazione dell'entità dell'autofinanziamento, anche tramite sponsor;
- valutazione dell'entità di altri finanziamenti di provenienza pubblica.

6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E DOCUMENTAZIONE DI RICHIESTA

1. Le domande di contributo devono essere presentate nei seguenti termini:

- entro il 30 settembre dell'anno in corso per l'attività ordinaria;
- almeno 60 giorni prima dell'evento/attività per le richieste di contributi economici straordinari, vantaggi economici, aiuti organizzativi ed oggettistica.

Per le domande di CONTRIBUTO ORDINARIO dovrà essere utilizzato:

MODULO 1 allegato al presente avviso.

Per le domande di CONTRIBUTO STRAORDINARIO dovrà essere utilizzato:

MODULO 2 allegato al presente avviso.

Il presente Avviso e la modulistica ad esso allegata sono consultabili sul sito istituzionale, al link:

<https://www.comune.castelfiorentino.fi.it/contributi-alle-associazioni>

Per le domande di contributo ordinario e straordinario presentate oltre il 30 settembre, la Giunta decide motivatamente i casi di deroga.

2. Le domande di richiesta dovranno contenere:

A) per contributi e agevolazioni per l'attività ordinaria annuale:

- la denominazione o ragione sociale, indirizzo, codice fiscale e/o partita IVA se posseduta e regime legale, carica e generalità complete del legale rappresentante o referente;
- il numero di iscrizione al registro comunale delle associazioni, eventuale iscrizione ad albi regionali o nazionali, se presente;
- numero degli iscritti, qualora il richiedente sia un'associazione, con l'indicazione di quanti tra gli stessi sono residenti nel Comune;
- l'attestazione se il soggetto richiedente abbia o non abbia richiesto od ottenuto contributi o altri vantaggi economici nel corso dell'anno da parte del Comune. In caso affermativo dovranno essere indicati sia l'importo che il settore e l'iniziativa/attività;
- entità del contributo richiesto all'Amministrazione a sostegno delle attività e finalità ordinarie del richiedente;
- l'impegno a presentare a consuntivo una dettagliata relazione dell'attività svolta e il relativo Bilancio.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia dell'ultimo Bilancio consuntivo approvato e relazione illustrativa delle attività programmate per l'anno per il quale si richiede il sostegno economico del Comune;
- atto costitutivo dell'Associazione/ente pubblico o privato con allegato lo statuto vigente;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del firmatario.



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

Nel caso in cui non siano presenti tali documenti, i soggetti richiedenti saranno chiamati alla regolarizzazione della documentazione entro i termini. La mancata regolarizzazione comporta l'esclusione dall'erogazione dell'eventuale contributo per l'anno di riferimento.

Nel caso di contributi per attività, il contributo comunale non coprirà l'intero bilancio in entrata del richiedente.

B) Per contributi e agevolazioni straordinari per specifiche iniziative/eventi e per attività di rilevanza strategica:

- denominazione o ragione sociale, indirizzo, codice fiscale e/o partita IVA, se posseduta, e regime legale, carica e generalità complete del legale rappresentante o referente;
- il numero di iscrizione al registro comunale delle associazioni eventuale iscrizione ad albi regionali o nazionali, se presente;
- numero degli iscritti, qualora il richiedente sia un'associazione, con l'indicazione di quanti tra gli stessi sono residenti nel Comune;
- relazione illustrativa dell'attività oggetto della domanda, indicante anche i giorni, il luogo di effettuazione, i soggetti a cui è destinata, la precisazione di un eventuale ingresso a pagamento o dell'ingresso libero, la collaborazione di volontari;
- il tipo e l'entità del contributo richiesto al Comune;
- dichiarazione relativa ai benefici di natura economica o di qualsiasi genere richiesti ad altri enti, pubblici o privati, o da questi concessi in riferimento alla medesima attività;
- dichiarazione attestante che non sono state presentate al Comune altre domande per la medesima iniziativa;
- dichiarazione attestante se il soggetto richiedente abbia o non abbia richiesto od ottenuto contributi o altri vantaggi economici nel corso dell'anno da parte del Comune. In caso affermativo, dovranno essere indicati sia l'importo che il settore e l'iniziativa/attività;
- il relativo piano finanziario, dal quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate che si propone di introitare, incluso il contributo richiesto al Comune ed i costi a proprio carico;
- impegno a presentare a consuntivo un dettagliato rendiconto delle entrate e delle spese sostenute, se previste, con la relativa documentazione;
- impegno a utilizzare il contributo eventualmente concesso per le finalità dichiarate nella domanda;
- dichiarazione relativa all'uso comune e concordato di spazi e strutture, oggetto della domanda di contributo, da parte di più soggetti in collaborazione tra loro.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia dell'ultimo Bilancio consuntivo approvato e relazione illustrativa delle attività programmate per l'anno per il quale si richiede il sostegno economico del Comune;
- atto costitutivo dell'Associazione/ente pubblico o privato (laddove non già depositato presso il Comune) con allegato lo statuto vigente;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del firmatario.



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

Nel caso, eccezionale, in cui la richiesta di contributo straordinario venga presentata dopo lo svolgimento dell'attività/iniziativa, ai sensi dell'art. 10, comma 6, del Regolamento comunale sui contributi, l'istante dovrà presentare altresì:

- rendicontazione dell'iniziativa/attività completa di giustificativi di spesa e di pagamento;
- materiale fotografico e di comunicazione che documenti l'iniziativa/attività svolta.

Nel caso non siano presenti i documenti di cui sopra, i soggetti richiedenti saranno chiamati alla regolarizzazione della documentazione entro i termini. La mancata regolarizzazione comporta l'esclusione dall'erogazione dell'eventuale contributo per l'anno di riferimento.

7. RENDICONTAZIONE, SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

Si rimanda a quanto disposto agli articoli 13 e 14 del Regolamento sulla concessione dei contributi approvato con Delibera del consiglio Comunale n. 05/2020 del 30/01/2020, consultabile al link:

https://www.comune.castelfiorentino.fi.it/sites/default/files/2021-07/contributi_2020.pdf

Per la **rendicontazione finanziaria dei contributi straordinari** dovrà essere utilizzato il **MODULO 3** allegato al presente avviso e scaricabile sul sito dell'Ente:

<https://www.comune.castelfiorentino.fi.it/contributi-alle-associazioni>

8. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le richieste, sia per attività ordinarie che straordinarie, dovranno essere inoltrate al seguente indirizzo:

COMUNE DI CASTELFIORENTINO PIAZZA DEL POPOLO N. 01, 50051, CASTELFIORENTINO

mediante una delle seguenti modalità:

1. a mezzo corriere privato;
2. mediante servizio postale;
3. per posta certificata all'indirizzo comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it;
4. consegna a mano all'Ufficio Protocollo NEGLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO:
 - lun., merc., ven. dalle 09:00 alle 13:00;
 - mar. e giov. dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 17:00.

Il **termine** per la presentazione delle istanze relative alla concessione di contributi come sopra descritte viene fissato al **30/09/2025**.

Il Comune di Castelfiorentino non si assume alcuna responsabilità in ordine a disservizi postali o imputabili ai corrieri che impediscano l'arrivo della documentazione entro il termine sopra indicato.

Il soggetto interessato è responsabile, ai sensi della normativa vigente sulle autocertificazioni (D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), della veridicità delle dichiarazioni e documentazioni prodotte, pena l'esclusione dal contributo e l'eventuale applicazione delle sanzioni stabilite dalla normativa medesima.

L'ammissione al contributo viene disposta con provvedimento dirigenziale, sulla base dell'istruttoria espletata dall'Ufficio competente.

Si precisa inoltre che la concessione di contributi di cui al presente avviso è soggetta agli obblighi di pubblicazione



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

e trasparenza previsti dal d. lgs. 33/2013, pertanto sul sito istituzionale del Comune di Castelfiorentino, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" saranno riportati i dati relativi alle generalità dei richiedenti, i contributi e l'entità dei contributi concessi.

I richiedenti contributo potranno inoltrare domanda solo ed esclusivamente utilizzando i modelli allegati al presente avviso.

I beneficiari dei contributi straordinari sono tenuti a compilare la rendicontazione delle spese utilizzando esclusivamente i moduli allegati al presente avviso.

Gli ALLEGATI sono scaricabili dal sito comunale – *Associazioni - concessione di contributi – concessione di contributi ad associazioni*

LINK: <https://www.comune.castelfiorentino.fi.it/contributi-alle-associazioni>

Per informazioni sul presente avviso e sulle procedure di presentazione dei progetti, i soggetti interessati potranno rivolgersi:

- per il servizio "Servizi Culturali e alla Persona": Costanza Lanzillo – cultura@comune.castelfiorentino.fi.it

- per il servizio "Servizi al Cittadino": Chiara Ribechini – c.ribechini@comune.castelfiorentino.fi.it

Responsabile del procedimento ai sensi della l. 241/90: Dott.ssa Sabrina Gori.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda.

Il termine di conclusione è fissato in 30 giorni.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento e agli scopi per i quali le informazioni vengono fornite.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere.

Con la compilazione della domanda si intende assolta l'autorizzazione all'utilizzo dei dati conferiti.

I moduli di richiesta e di rendicontazione contengono l'informativa dettagliata ai sensi degli artt. 13 e 14 del G.D.P.R., Regolamento 2016/679.

10. RISERVE

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, interrompere o modificare la procedura di concessione dei contributi senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune stesso alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

L'Amministrazione si riserva di prorogare la pubblicazione dell'Avviso entro il termine stabilito del 30/09/2025.

La presentazione della domanda non dà diritto all'erogazione del contributo.

In caso di dichiarazioni non corrispondenti a verità, oltre alle conseguenze penali derivanti dalla falsità delle dichiarazioni così come previsto dagli artt.li 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000, la certificazione infedele comporterà la decadenza dei benefici eventualmente erogati.

11. PUBBLICITÀ



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

Il presente avviso è reperibile, unitamente ai moduli di domanda e di rendicontazione, sul sito internet del Comune, oltre che al link di cui al precedente punto 8., seguendo il percorso:

www.comune.castelfiorentino.fi.it → Bandi di gara e concorsi → Avvisi bandi e inviti → Altri Avvisi.

26/02/2025

La Responsabile E.Q. del Settore II “Servizi Culturali, alla Persona e Affari Generali”

Dott.ssa Sabrina Gori



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

Al Comune di CASTELFIORENTINO

MODULO 1

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO ORDINARIO 2025

Il sottoscritto _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in _____

P.zza/Via _____ n. _____

Nella qualità di Presidente/Legale Rappresentante di _____

Tel/cellulare: _____

Email: _____

Pec: _____

con sede in _____

P.zza/Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Numero di associati (solo per associazioni) _____ di cui residenti nel Comune _____

PRESENTA ISTANZA PER OTTENERE LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO ORDINARIO

- di € _____
- a sostegno delle attività che verranno effettuate in Codesto Comune nell'anno _____ SECONDO IL PROGRAMMA ALLEGATO ALLA PRESENTE.

IL PROGRAMMA DETTAGLIATO DELLE ATTIVITÀ È OBBLIGATORIO PER LA VALUTAZIONE DELLA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO RICHIESTO.

1) DOCUMENTI DA ALLEGARE

- ATTO COSTITUTIVO dell'associazione/ente pubblico o privato con allegato lo STATUTO vigente e l'elenco degli associati aggiornato;
- copia dell'ultimo BILANCIO CONSUNTIVO approvato;
- PROGRAMMA ANALITICO delle attività inerenti l'anno per il quale si richiede il contributo del Comune, con l'indicazione di eventuali attività per le quali è previsto il PAGAMENTO di un biglietto/tariffa a carico dell'utenza;
- fotocopia di un DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità del firmatario.

2) CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ AL CONTRIBUTO

Il sottoscritto, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, dichiara che il soggetto richiedente il contributo:



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

- a. è in possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;
- b. ha svolto la propria attività in modo continuativo per almeno 6 mesi antecedenti la richiesta di sostegno;
- c. detiene un'effettiva rappresentanza di interessi generali o diffusi;
- d. opera senza scopo di lucro;
- e. opera e ha ricadute di tipo significativo nell'ambito comunale;
- f. è regolato da statuti che garantiscano il possesso dei requisiti fondamentali di rappresentatività e democraticità dell'ordinamento interno ed il perseguimento di finalità sociali;
- g. ha richiesto od ottenuto i seguenti ulteriori vantaggi economici nel corso dell'anno da parte del Comune:

-
- h. non si avvale di legali rappresentanti destinatari di condanne penali, procedimenti penali, anche pendenti;
 - i. adempie agli obblighi previsti dal d. lgs. 39/2014 che ha dato attuazione alla direttiva comunitaria 93/2011 finalizzata a contrastare gli abusi e lo sfruttamento sessuale dei minori;
 - j. ha preso conoscenza e accetta le norme del Codice di comportamento dei dipendenti Comune Castelfiorentino e, in particolare, si impegna a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice;
 - k. ha preso visione e accetta le norme contenute nel Regolamento per la concessione di benefici economici a persone, enti pubblici e privati approvato dal Comune di Castelfiorentino, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 12 della Legge 07/08/1990, n. 241, e consultabile al link:
https://www.comune.castelfiorentino.fi.it/sites/default/files/2021-07/contributi_2020.pdf

3) ISCRIZIONE AD ALBI E REGISTRI

Il sottoscritto dichiara che il soggetto richiedente il contributo è iscritto:

- a. al registro comunale degli enti senza scopi di lucro al numero di registrazione _____
- b. al RUNTS al numero di registrazione/repertorio _____
- c. ad altri albi regionali/nazionali per i quali specifica la tipologia e il numero di registrazione _____

4) MODALITÀ DI RISCOSSIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo sarà riscosso secondo le seguenti modalità di riscossione:

IBAN _____

5) RITENUTA 4%

Visto l'art. 28, comma 2, del D.P.R. n. 600/73 che stabilisce che le Regioni, le Provincie ed i Comuni e gli altri Enti Pubblici hanno l'obbligo di operare una ritenuta del 4% a titolo di acconto Irpef o Ires, con l'obbligo di rivalsa, sull'ammontare dei contributi corrisposti ad imprese, esclusi quelli per l'acquisto di beni strumentali; preso atto che è stato chiarito da parte dell'Amministrazione finanziaria che la suddetta disposizione è applicabile anche agli "Enti non commerciali" allorché essi svolgano attività aventi natura commerciale, con la conseguente assoggettabilità alla disciplina dell'Ires limitatamente all'attività commerciale svolta; preso altresì atto delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e consapevole della responsabilità penale per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi;

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA CHE IL BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO È:

[] ESENTE dalla ritenuta del 4%



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

[] NON ESENTE dalla ritenuta del 4%

6) OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Il beneficiario del contributo si obbliga:

a. ad apporre sul materiale pubblicitario e divulgativo delle attività sovvenzionate la dicitura: *REALIZZATO CON IL CONTRIBUTO DEL COMUNE DI CASTELFIORENTINO*.

L'utilizzo dello stemma viene concordato con l'Ente che dovrà avere la supervisione di tutto il materiale pubblicitario riguardante l'attività sostenuta.

b. a presentare il BILANCIO CONSUNTIVO dell'anno per cui è stato richiesto il contributo, entro e non oltre il 28 febbraio dell'anno successivo alla presentazione della domanda;

c. RELAZIONE ANNUALE DETTAGLIATA che evidenzia le attività svolte con il contributo del Comune, con l'indicazione del numero di partecipanti per attività svolta, e accompagnata dalla documentazione fotografica e dai materiali di comunicazione adottati.

IL SOTTOSCRITTO INOLTRE DICHIARA:

con riferimento al d. l. 78 del 31 maggio 2010, convertito nella legge 30 luglio 2010, n. 122:

[] che la posizione degli organi collegiali della suddetta Associazione/Ente non contrasta con le disposizioni impartite dal comma 2 dell'art. 6;

[] che le disposizioni di cui all'art. 6, comma 2, NON SI APPLICANO (*) al/la (indicare il soggetto richiedente: associazione o altro) in quanto _____

Si riporta il testo del comma 2, art. 6, d.l. 78/2010 convertito nella legge 30 luglio 2010, n. 122:

A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul NON SI APPLICA () agli enti previsti nominativamente dal decreto legislativo n. 300 del 1999 e dal decreto legislativo n. 165 del 2001, e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alle camere di commercio, agli enti del Servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società.*



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 - REGOLAMENTO GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presente informativa è resa agli interessati ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016, c.d. *G.D.P.R.*, che disciplina il trattamento dei dati personali da lei forniti al Comune di Castelfiorentino nell'ambito del procedimento di erogazione di contributi.

Titolare del trattamento dei dati personali – Art. 13, co. 1, lett. a)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Castelfiorentino nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede in Piazza del Popolo 1, 50051 Castelfiorentino (FI).

- Telefono: 0571 6861

- Email: sindaco@comune.castelfiorentino.fi.it

- Pec: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

Responsabile della Protezione dei dati – Art. 13, co. 1, lett. b)

Il Responsabile della Protezione dei dati, o *D.P.O.*, è Etruria P.A. S.r.l., con sede in Via Rutilio Reali, 20/22, 50053 Empoli (FI).

- Telefono: 0571 51553

- Email: dpo@etruriapa.it

Finalità del trattamento e base giuridica – Art. 13, co. 1, lett.c)

Il Titolare tratta i dati personali da lei comunicati in esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 6 co. 1, lett. e), del GDPR e del *Regolamento comunale per la concessione di contributi da parte del Comune di Castelfiorentino*.

Comunicazione dei dati – Soggetti destinatari – Art. 13, co. 1, lett.e)

I dati trattati dal Comune di Castelfiorentino saranno comunicati al personale interno specificamente autorizzato al trattamento.

Al fine di adempiere a eventuali obblighi di legge, regolamento o normativa comunitaria, i dati personali da lei forniti potranno essere comunicati a enti pubblici, forze di polizia o altri soggetti, pubblici e privati.

Trasferimento dei dati all'estero – Art. 13, co. 1, lett. f)

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Obbligo di conferimento dei dati – Art. 13 co.2 lett.e)

Il conferimento dei dati è obbligatorio e in difetto non sarà possibile l'evasione della richiesta dell'interessato.

Luogo e modalità del trattamento – Art. 13, co. 2, lett. f)

I dati personali sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte del personale del Comune di Castelfiorentino, istruito e specificamente autorizzato, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti informatici secondo modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati volti a profilare l'interessato.

Tipologia dei dati trattati – Art. 4, n. 1

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante la compilazione della modulistica prevista per il procedimento di richiesta di erogazione di contributo, e rientrano nella tipologia di dati identificativi e di contatto del soggetto richiedente il contributo, in quanto persona fisica, e nella tipologia di dati identificativi e di contatto del legale rappresentante e del referente nel caso in cui l'istante sia una persona giuridica.



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

Periodo di conservazione dei dati personali – Art.13, co. 2, lett.a)

I dati verranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, fatti salvi gli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa.

Diritti della persona interessata – Art. 13 co. 2 lett. b)

In qualità di persona interessata, potrà richiedere l'accesso ai suoi dati personali per la rettifica, l'integrazione o anche, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento.

Altresì può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto all' art. 77 del Regolamento UE n.679/2016.

Lì, _____

Firma _____



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

Al Comune di CASTELFIORENTINO

MODULO 2

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO STRAORDINARIO 2025

Il sottoscritto _____
Nato/a a _____ il _____
Residente in _____
P.zza/Via _____ n. _____

Nella qualità di Presidente/Legale Rappresentante di _____
Tel/cellulare: _____
Email: _____
Pec: _____
con sede in _____
P.zza/Via _____ n. _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____
Numero di associati (solo per associazioni) _____ di cui residenti nel Comune _____

PRESENTA ISTANZA PER OTTENERE LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO STRAORDINARIO

- di € _____
- a sostegno del progetto/evento dal titolo _____ che si svolgerà SECONDO IL PROGRAMMA ALLEGATO ALLA PRESENTE.

IL PROGRAMMA DETTAGLIATO DEL PROGETTO/EVENTO È OBBLIGATORIO PER LA VALUTAZIONE DELLA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO RICHIESTO.

1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO/EVENTO STRAORDINARIO PER IL QUALE SI RICHIEDE IL CONTRIBUTO A SOSTEGNO

- a. oggetto: _____
b. data di svolgimento: _____
c. luogo: _____
d. ricadute sulla comunità: _____
e. eventuale richiesta di immobili comunali: _____
f. eventuale richiesta di patrocinio: _____

2) PIANO FINANZIARIO

Il contributo non può coprire il 100% dei costi dell'evento. Inserire un piano economico di gestione per singole voci e indicare i cofinanziamenti.



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

| | |
|---|------|
| TITOLO DEL PROGETTO/INIZIATIVA: | |
| FINANZIAMENTO RICHIESTO | euro |
| FINANZIAMENTO DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI O PRIVATI (indicare soggetto cofinanziatore) | euro |
| COFINANZIAMENTO A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE PROPONENTE | euro |
| IMPORTO TOTALE DEL PROGETTO | euro |

PER LE SPESE RENDICONTABILI SI RIMANDA AL REGOLAMENTO COMUNALE SULLA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI E BENEFICI VISIONABILE AL SEGUENTE LINK <https://www.comune.castelfiorentino.fi.it/contributi-alle-associazioni>

3) DOCUMENTI DA ALLEGARE

1. ATTO COSTITUTIVO dell'associazione/ente pubblico o privato con allegato lo STATUTO vigente e l'elenco degli associati aggiornato;
2. copia dell'ultimo BILANCIO CONSUNTIVO approvato;
3. PROGRAMMA ANALITICO del progetto/evento per il quale si richiede il contributo del Comune, con l'indicazione di eventuali attività per le quali è previsto il PAGAMENTO di un biglietto/tariffa a carico dell'utenza;
4. fotocopia di un DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità del firmatario.

4) CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ AL CONTRIBUTO

Il sottoscritto, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, dichiara che il soggetto richiedente il contributo:

- a. è in possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;
 - b. ha svolto la propria attività in modo continuativo per almeno 6 mesi antecedenti la richiesta di sostegno;
 - c. detiene un'effettiva rappresentanza di interessi generali o diffusi;
 - d. opera senza scopo di lucro/opera senza scopo di lucro relativamente all'evento/manifestazione per cui è chiesto il contributo;
 - e. opera e ha ricadute di tipo significativo nell'ambito comunale;
 - f. è regolato da statuti che garantiscano il possesso dei requisiti fondamentali di rappresentatività e democraticità dell'ordinamento interno ed il perseguimento di finalità sociali;
 - g. ha richiesto od ottenuto i seguenti ulteriori vantaggi economici nel corso dell'anno da parte del Comune:
-



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

- h. non si avvale di legali rappresentanti destinatari di condanne penali, procedimenti penali, anche pendenti;
- i. adempie agli obblighi previsti dal d. lgs. 39/2014 che ha dato attuazione alla direttiva comunitaria 93/2011 finalizzata a contrastare gli abusi e lo sfruttamento sessuale dei minori;
- j. ha preso conoscenza e accetta le norme del Codice di comportamento dei dipendenti Comune Castelfiorentino e, in particolare, si impegna a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice;
- k. ha preso visione e accetta le norme contenute nel regolamento per la concessione di benefici economici a persone, enti pubblici e privati approvato dal Comune di Castelfiorentino, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 12 della Legge 07/08/1990, n. 241, e consultabile al link:
https://www.comune.castelfiorentino.fi.it/sites/default/files/2021-07/contributi_2020.pdf

5) ISCRIZIONE AD ALBI E REGISTRI

Il sottoscritto dichiara che il soggetto richiedente il contributo è iscritto:

- a. al registro comunale degli enti senza scopi di lucro al numero di registrazione _____
- b. al RUNTS al numero di registrazione/repertorio _____
- c. ad altri albi regionali/nazionali per i quali specifica la tipologia e il numero di registrazione _____

6) MODALITÀ DI RISCOSSIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo sarà riscosso secondo le seguenti modalità di riscossione:

IBAN _____

7) RITENUTA 4%

Visto l'art. 28, comma 2, del D.P.R. n. 600/73 che stabilisce che le Regioni, le Province ed i Comuni e gli altri Enti Pubblici hanno l'obbligo di operare una ritenuta del 4% a titolo di acconto Irpef o Ires, con l'obbligo di rivalsa, sull'ammontare dei contributi corrisposti ad imprese, esclusi quelli per l'acquisto di beni strumentali;

Preso atto che è stato chiarito da parte dell'Amministrazione finanziaria che la suddetta disposizione è applicabile anche agli "Enti non commerciali" allorché essi svolgano attività aventi natura commerciale, con la conseguente assoggettabilità alla disciplina dell'Ires limitatamente all'attività commerciale svolta;

Preso altresì atto delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e consapevole della responsabilità penale per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi;

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA CHE IL BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO È:

- ESENTE dalla ritenuta del 4%
- NON ESENTE dalla ritenuta del 4%

8) OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Il beneficiario del contributo si obbliga:

- a. ad apporre sul materiale pubblicitario e divulgativo dell'evento sovvenzionato la dicitura: *REALIZZATO CON IL CONTRIBUTO DEL COMUNE DI CASTELFIORENTINO*.

L'utilizzo dello stemma viene concordato con l'Ente che dovrà avere la supervisione di tutto il materiale pubblicitario riguardante l'iniziativa sostenuta;



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

b. a presentare il BILANCIO CONSUNTIVO dell'evento per cui è stato erogato il contributo, entro e non oltre il 28 febbraio dell'anno successivo alla presentazione della domanda;

c. RELAZIONE DETTAGLIATA che evidenzia le attività svolte con il contributo del Comune, con l'indicazione del numero di partecipanti, accompagnata dalla RENDICONTAZIONE delle spese sostenute con i giustificativi di spesa e le quietanze di pagamento, dalla documentazione fotografica e dai materiali di comunicazione adottati.

IL SOTTOSCRITTO INOLTRE DICHIARA:

con riferimento al d. l. 78 del 31 maggio 2010, convertito nella legge 30 luglio 2010, n. 122:

[] che la posizione degli organi collegiali della suddetta Associazione/Ente non contrasta con le disposizioni impartite dal comma 2 dell'art. 6;

[] che le disposizioni di cui all'art. 6, comma 2, NON SI APPLICANO (*) al/la (indicare il soggetto richiedente: associazione o altro) in quanto _____

Si riporta il testo del comma 2, art. 6, d.l. 78/2010 convertito nella legge 30 luglio 2010, n. 122:

A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul NON SI APPLICA () agli enti previsti nominativamente dal decreto legislativo n. 300 del 1999 e dal decreto legislativo n. 165 del 2001, e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alle camere di commercio, agli enti del Servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società.*

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 - REGOLAMENTO GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presente informativa è resa agli interessati ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016, c.d. *G.D.P.R.*, che disciplina il trattamento dei dati personali da lei forniti al Comune di Castelfiorentino nell'ambito del procedimento di erogazione di contributi.

Titolare del trattamento dei dati personali – Art. 13, co. 1, lett. a)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Castelfiorentino nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede in Piazza del Popolo 1, 50051 Castelfiorentino (FI).

- Telefono: 0571 6861

- Email: sindaco@comune.castelfiorentino.fi.it

- Pec: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

Responsabile della Protezione dei dati – Art. 13, co. 1, lett. b)

Il Responsabile della Protezione dei dati, o *D.P.O.*, è Etruria P.A. S.r.l., con sede in Via Rutilio Reali, 20/22, 50053 Empoli (FI).

- Telefono: 0571 51553

- Email: dpo@etruriapa.it

Finalità del trattamento e base giuridica – Art. 13, co. 1, lett.c)

Il Titolare tratta i dati personali da lei comunicati in esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 6 co. 1, lett. e), del GDPR e del *Regolamento comunale per la concessione di contributi da parte del Comune di Castelfiorentino*.

Comunicazione dei dati – Soggetti destinatari – Art. 13, co. 1, lett.e)

I dati trattati dal Comune di Castelfiorentino saranno comunicati al personale interno specificamente autorizzato al trattamento.

Al fine di adempiere a eventuali obblighi di legge, regolamento o normativa comunitaria, i dati personali da lei forniti potranno essere comunicati a enti pubblici, forze di polizia o altri soggetti, pubblici e privati.

Trasferimento dei dati all'estero – Art. 13, co. 1, lett. f)

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Obbligo di conferimento dei dati – Art. 13 co.2 lett.e)

Il conferimento dei dati è obbligatorio e in difetto non sarà possibile l'evasione della richiesta dell'interessato.

Luogo e modalità del trattamento – Art. 13, co. 2, lett. f)

I dati personali sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte del personale del Comune di Castelfiorentino, istruito e specificamente autorizzato, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti informatici secondo modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati volti a profilare l'interessato.

Tipologia dei dati trattati – Art. 4, n. 1

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante la compilazione della modulistica prevista per il procedimento di richiesta di erogazione di contributo, e rientrano nella tipologia di dati identificativi e di contatto del soggetto richiedente il contributo, in quanto persona fisica, e nella tipologia di dati identificativi e di contatto del legale rappresentante e del referente nel caso in cui l'istante sia una persona giuridica.

Periodo di conservazione dei dati personali – Art.13, co. 2, lett.a)

I dati verranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, fatti salvi gli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa.

Diritti della persona interessata – Art. 13 co. 2 lett. b)

In qualità di persona interessata, potrà richiedere l'accesso ai suoi dati personali per la rettifica, l'integrazione o anche, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento.

Altresì può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto all' art. 77 del Regolamento UE n.679/2016.

Lì, _____

Firma _____



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

Al Comune di CASTELFIORENTINO

MODULO 3

RENDICONTAZIONE CONTRIBUTO STRAORDINARIO 2025

Il sottoscritto _____
Nato/a a _____ il _____
Residente in _____
P.zza/Via _____ n. _____

Nella qualità di Presidente/Legale Rappresentante di _____
Tel/cellulare: _____
Email: _____
Pec: _____
con sede in _____
P.zza/Via _____ n. _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e consapevole della responsabilità penale cui posso andare incontro per dichiarazioni mendaci falsità in atti e uso di atti falsi

DICHIARA CHE:

i costi sostenuti sono stati:

- necessari per l'attuazione del progetto;
- previsti nel preventivo economico presentato;
- generati durante la durata del progetto;
- identificabili, controllabili ed attestati da documenti giustificativi originali;

ALLEGA ALLA PRESENTE I SEGUENTI DOCUMENTI:

1. FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL FIRMATARIO;
2. GIUSTIFICATIVI DI SPESA E QUIETANZE DI PAGAMENTO;
3. RELAZIONE DESCRITTIVA DEL PROGETTO/EVENTO REALIZZATO;
4. EVENTUALE DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA E MATERIALI DI COMUNICAZIONE ADOTTATI.

PER LE SPESE RENDICONTABILI SI RIMANDA AL REGOLAMENTO COMUNALE SULLA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI E BENEFICI VISIONABILE AL SEGUENTE LINK
<https://www.comune.castelfiorentino.fi.it/contributi-alle-associazioni>



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

CONTRIBUTO RICHIESTO € _____

SPESE PER L'INTERO PROGETTO /EVENTO € _____

IN ALLEGATO COPIA DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA E DI PAGAMENTO PER UN IMPORTO PARI A € _____

ATTENZIONE!

1. NEL CASO SIANO ALLEGATE SPESE PER RIMBORSI CHILOMETRICI , IL RAPPRESENTANTE LEGALE DOVRÀ INDICARE LA DESTINAZIONE DI PARTENZA E DI ARRIVO A CUI SONO COLLEGATI I CHILOMETRI INDICATI. SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE TARIFFE ACI QUALE RIFERIMENTO
2. IL DOCUMENTO DI SPESA DEVE ESSERE NON GENERICO, MA INTESTATO ALL'ASSOCIAZIONE. SE INTESTATO AD UN SOCIO O VOLONTARIO SI APPLICA LA RITENUTA D'ACCONTO DEL 20%
3. Le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione e n. 445/2000, purché non superino l'importo di 10 euro giornalieri e 150 euro mensili e l'organo sociale competente delibere sulle tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.
4. L'UFFICIO ISTRUTTORE VERIFICA LE RENDICONTAZIONI SECONDO IL CRITERIO DELLA PROPORZIONALITA' E DELLA CONGRUITA' DELLE SPESE CHE DOVRANNO ESSERE COMPATIBILI CON LE ATTIVITA' RESE.
 - SONO RIMBORSATE SPESE NON DOCUMENTATE PER UN IMPORTO MASSIMO DEL VENTI PER CENTO DEL TOTALE DELLE SPESE AMMISSIBILI
 - NON SONO RIMBORSATE SPESE NON AMMISSIBILI SULLA BASE DEL REGOLAMENTO DELL'ENTE
 - NON SONO RIMBORSATE SPESE NON CONGRUENTI AL PROGETTO
 - NON SONO RIMBORSABILI SPESE MANIFESTAMENTE ILLOGICHE

SINGOLE VOCI DI ENTRATA (tra cui il contributo comunale)

N.B Indicare ed elencare le singole voci di ENTRATA con i relativi importi.

| | |
|--|------|
| | euro |
| | euro |



Comune di Castelfiorentino
Città Metropolitana di Firenze

| | |
|--------|------|
| | euro |
| | euro |
| | euro |
| | euro |
| | euro |
| | euro |
| | euro |
| | euro |
| | euro |
| | euro |
| | euro |
| | euro |
| | euro |
| | euro |
| | euro |
| TOTALE | euro |

| | |
|--|------|
| SINGOLE VOCI DI SPESA (tra cui il contributo comunale) N.B Indicare ed elencare le singole voci di SPESA con i relativi importi. | |
| | euro |
| | euro |
| | euro |
| | euro |
| | euro |
| | euro |



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

| | |
|--------|------|
| | euro |
| | euro |
| | euro |
| | euro |
| | euro |
| | euro |
| | euro |
| TOTALE | euro |

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 - REGOLAMENTO GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presente informativa è resa agli interessati ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016, c.d. *G.D.P.R.*, che disciplina il trattamento dei dati personali da lei forniti al Comune di Castelfiorentino nell'ambito del procedimento di erogazione di contributi.

Titolare del trattamento dei dati personali – Art. 13, co. 1, lett. a)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Castelfiorentino nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede in Piazza del Popolo 1, 50051 Castelfiorentino (FI).

- Telefono: 0571 6861

- Email: sindaco@comune.castelfiorentino.fi.it

- Pec: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

Responsabile della Protezione dei dati – Art. 13, co. 1, lett. b)

Il Responsabile della Protezione dei dati, o *D.P.O.*, è Etruria P.A. S.r.l., con sede in Via Rutilio Reali, 20/22, 50053 Empoli (FI).

- Telefono: 0571 51553

- Email: dpo@etruriapa.it

Finalità del trattamento e base giuridica – Art. 13, co. 1, lett.c)

Il Titolare tratta i dati personali da lei comunicati in esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 6 co. 1, lett. e), del GDPR e del *Regolamento comunale per la concessione di contributi da parte del Comune di Castelfiorentino*.

Comunicazione dei dati – Soggetti destinatari – Art. 13, co. 1, lett.e)

I dati trattati dal Comune di Castelfiorentino saranno comunicati al personale interno specificamente autorizzato al trattamento.



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

Al fine di adempiere a eventuali obblighi di legge, regolamento o normativa comunitaria, i dati personali da lei forniti potranno essere comunicati a enti pubblici, forze di polizia o altri soggetti, pubblici e privati.

Trasferimento dei dati all'estero – Art. 13, co. 1, lett. f)

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Obbligo di conferimento dei dati – Art. 13 co.2 lett.e)

Il conferimento dei dati è obbligatorio e in difetto non sarà possibile l'evasione della richiesta dell'interessato. Luo-
go e modalità del trattamento – Art. 13, co. 2, lett. f)

I dati personali sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte del personale del Comune di Castelfiorentino, istruito e specificamente autorizzato, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti informatici secondo modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati volti a profilare l'interessato.

Tipologia dei dati trattati – Art. 4, n. 1

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante la compilazione della modulistica prevista per il procedimento di richiesta di erogazione di contributo, e rientrano nella tipologia di dati identificativi e di contatto del soggetto richiedente il contributo, in quanto persona fisica, e nella tipologia di dati identificativi e di contatto del legale rappresentante e del referente nel caso in cui l'istante sia una persona giuridica.

Periodo di conservazione dei dati personali – Art.13, co. 2, lett.a)

I dati verranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, fatti salvi gli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa.

Diritti della persona interessata – Art. 13 co. 2 lett. b)

In qualità di persona interessata, potrà richiedere l'accesso ai suoi dati personali per la rettifica, l'integrazione o anche, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento.

Altresì può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto all' art. 77 del Regolamento UE n.679/2016.

Lì, _____

Firma _____