



MODULO A - DOMANDA ATTESTAZIONE IDONEITA' ALLOGGIATIVA

Spazio per ufficio protocollo

Spazio per marca da bollo
da 16,00 €

DOMANDA DI ATTESTAZIONE IDONEITA' ALLOGGIATIVA

Al Sindaco del Comune di Castelfiorentino (FI)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ cittadinanza _____
residente a _____ prov. (___) in via/p.zza _____ n. civ. _____
Telefono _____ e-mail _____

CHIEDE

il rilascio dell'Attestazione di idoneità Alloggiativa dell'unità immobiliare situata in Castelfiorentino,
fraz. _____ via/piazza _____ n. civ. _____
piano _____ foglio di mappa catastale n. _____ particella _____ subalterno _____

PER LA SEGUENTE FINALITA':

- Permesso di soggiorno CE di lungo periodo
- Contratto di soggiorno per lavoro subordinato (art. 5bis D.Lgs. 286/98)
- Permesso di soggiorno per motivi familiari (art. 30 D.Lgs. 286/98)
- Nulla osta al ricongiungimento familiare (art. 29 c. 3 lett.a) D.Lgs. 286/98 modificato dalla L. 94/2009)
- Coesione familiare (art. 30 comma 1 lett. c) D. Lgs.n. 286/1998
- Altro _____
- Rinnovo di Attestazione rilasciata in data _____

per sé stesso/a e/o per i seguenti soggetti: (riportare i nominativi) _____

Il sottoscritto/a DICHIARA

consapevole di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e della responsabilità penale cui possa andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

1. Che l'immobile per il quale richiede l'attestazione è sotto la propria disponibilità di utilizzo in quanto:
- proprietario/comproprietario,**
 - detentore ed utilizzatore in forza di contratto di **locazione (affitto)** **comodato d'uso,**
 - familiare residente** presso il/la proprietario/a affittuario/a,
 - altro** (specificare) _____



MODULO A - DOMANDA ATTESTAZIONE IDONEITA' ALLOGGIATIVA

2. di occupare l'intero alloggio – *opp.* - solo la porzione dell'alloggio indicata nella planimetria allegata;
3. che la documentazione allegata, in fotocopia, è conforme all'originale;
4. di essere disponibile, a concordare con i tecnici comunali l'effettuazione di un sopralluogo per la verifica delle condizioni di idoneità dell'alloggio;

A L L E G A la seguente documentazione obbligatoria:

a fotocopia di un **documento di identità valido** e del **Permesso di Soggiorno** se *cittadino/a extracomunitario/a*, (nei casi di primo ingresso per lavoro: Fotocopia del visto d'ingresso);

a1 (*solo per i casi di ricongiungimento familiare, coesione familiare decreto flussi ecc.*) fotocopia del passaporto delle persone per il cui ingresso in Italia è richiesta l'attestazione idoneità alloggiativa;

b fotocopia del **contratto di locazione** (completo della ricevuta di avvenuta registrazione all' Ag. Entrate) **o compravendita** o di altro titolo di disponibilità relativo all'alloggio;

c Documentazione tecnica per l'effettuazione delle verifiche, secondo una delle seguenti opzioni:

c1 **SCHEDA TECNICA DI VALUTAZIONE DELL'ALLOGGIO** (*Modulo ST*) compilata in ogni spazio, firmata e timbrata da un tecnico abilitato con allegata la planimetria rappresentativa dello stato di fatto dell'alloggio.

N.B. - Può essere allegata, sia la planimetria catastale aggiornata e attualmente in atti, sia la planimetria estratta dall'ultimo titolo di natura edilizia (Permesso di Costruire, D.I.A. ecc.) sia una planimetria redatta e sottoscritta dal medesimo tecnico a seguito di apposito rilievo (riportante misure, e destinazioni dei locali).

- *La Scheda Tecnica di Valutazione ha validità di due anni dalla data di sottoscrizione, in assenza di modifiche apportate all'alloggio.*

OPPURE, solo per alloggi posti in edificio con Permesso/Attestazione di Abitabilità successiva alla data 01/01/1992 (devono essere presentati obbligatoriamente entrambi gli allegati di cui ai seguenti punti c2.1 e c2.2)

c2.1 **planimetria catastale** conforme allo dei luoghi aggiornata e attualmente in atti, **o altra planimetria** redatta da tecnico abilitato o estratta dall'ultimo titolo di natura edilizia (Permesso di Costruire, D.I.A. ecc.);

c2.2 **Dichiarazione sostitutiva del proprietario** (*Modulo DS*) compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal proprietario, con allegata copia di un documento di identità ed eventualmente dalle dichiarazioni di conformità degli impianti oggetto di trasformazione;

d Documentazione comprovante l'avvenuta iscrizione /volturazione a carico del nucleo familiare del richiedente della utenza domestica per la Tassa Rifuti (TARI) secondo le modalità disposte dal gestore unico A.L.I.A. Servizi Ambientali (*può essere presentata anche copia dell'ultima bolletta ricevuta*);

e (*solo per i soggetti destinatari ospiti*) Copia della Dichiarazione ospitalità presentata presso l'ufficio Anagrafe del Comune, *oppure indicare di seguito gli estremi della stessa*:

data di presentazione _____ e n. protocollo _____ ;

f (*solo per i soggetti ospiti*) Dichiarazione di assenso da parte del titolare dell'alloggio all'incremento di abitanti alloggiati (*Modulo DP*) in caso di Ricongiungimento/ Coesione Familiare, Contratto di Soggiorno, Decreto Flussi ecc;



MODULO A - DOMANDA ATTESTAZIONE IDONEITA' ALLOGGIATIVA

g n. 1 marca da bollo da €. 16,00 per il rilascio dell'attestazione (oltre a quella da apporre nell'apposito spazio nella prima pagina del presente modulo)

per richieste di rinnovo di certificati già rilasciati

Il sottoscritto dichiara altresì, *in caso di richiesta per il rinnovo* (o reiterazione per diversa finalità) di attestazione di idoneità alloggiativa rilasciata **entro i due anni precedenti** :

che la documentazione tecnica (scheda tecnica dell'alloggio o dichiarazione del proprietario – contratto di affitto / compravendita) è già in possesso dell'Ufficio e che non sono mutate le condizioni riportate e lo stato di fatto rappresentati nella suddetta documentazione.

Il sottoscritto chiede che l'attestazione venga rilasciata in formato digitale ed inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

Il sottoscritto, infine, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del richiamato decreto che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

Firma

INFORMATIVA SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (Legge n. 241/90)

Comunicazione ai sensi della Legge n. 241/90

- Settore Competente: Servizio Gestione del Territorio del Comune di Castelfiorentino
- Oggetto del procedimento: rilascio attestazione idoneità alloggiativa
- Responsabile del Procedimento: Responsabile del Servizio Gestione del Territorio – Geom. Roberto Marconi
- Ufficio di riferimento: Ufficio Edilizia Privata tel. 0571/686372 – Referente Geom. Francesco Marchetti
- Inizio e termine del procedimento: in presenza di domanda validamente presentata e completa di tutta la documentazione prevista, si provvede al rilascio dell'attestazione **entro 30 giorni** dalla data di presentazione presso l'ufficio protocollo del Comune. L'eventuale carenza della documentazione prevista o l'incompletezza della/e autodichiarazioni verrà comunicato all'interessato e comporterà l'interruzione dei termini fino all'integrazione di quanto richiesto.