



ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI DA PARTE DEI CONSIGLIERI COMUNALI

- Art. 43, d. lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

- Art. 19, Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale

Spett. le Ufficio _____

PEC comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

P.C. a.capaccioli@comune.castelfiorentino.fi.it

P.C. p.barrella@comune.castelfiorentino.fi.it

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

Residente in _____ CAP _____

Via/Piazza _____

Tel./Cell. _____

E-mail _____

in qualità di consigliere comunale, ed esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni connesse all'espletamento del mandato amministrativo,

CHIEDE

di prendere visione;

di ricevere copia, anche in formato digitale con invio all'indirizzo email sopra indicato;

DEI SEGUENTI ATTI/DOCUMENTI AMMINISTRATIVI:



E INOLTRE DICHIARA

[] di essere a conoscenza che in relazione alle informazioni e alle notizie acquisite mediante l'accesso ai documenti sopra richiesti è tenuto al segreto d'ufficio nei casi specificatamente previsti dalla legge, per cui è fatto divieto l'utilizzo per scopi privati, la consegna a terzi e la diffusione;

[] di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati allegata alla presente istanza.

Luogo e Data _____

Firma del consigliere _____

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 -
"Regolamento Generale sulla protezione dei dati"**

1. Il titolare del trattamento è il Comune di Castelfiorentino – Sindaco.

- Indirizzo: Piazza del Popolo, 1, 50051, Castelfiorentino (Fi)

- Email: sindaco@comune.castelfiorentino.fi.it

- PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

- Telefono: 0571.686306

2. Finalità e modalità del trattamento dei dati:

- rilascio di atti e documenti ai sensi del d. lgs. n. 267/2000, art. 43, comma 2, come previsto dall'art. 6, par. 1, lett. c), del Regolamento UE 2016/679;

- i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

- I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare nonché dagli altri soggetti espressamente nominati responsabili o incaricati del trattamento.

3. Il conferimento dei dati in oggetto ha natura obbligatoria ex art. 19 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio.

4. Ha il diritto di accedere ai dati personali che la riguardano, di chiedere la rettifica, la limitazione o la cancellazione, se incompleti o erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo la richiesta al Responsabile della protezione dei dati

(dpo@etruriapa.it) o al titolare del trattamento, utilizzando i contatti sopraindicati.

5. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo:

<https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>



SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO COMPETENTE

VISTA L'ISTANZA DI ACCESSO

si rilascia copia di quanto richiesto;

si differisce l'accesso per i seguenti motivi:

alla seguente data _____

si nega l'accesso per i seguenti motivi:

Luogo e Data _____

Firma del Responsabile del Procedimento _____