



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO, EX ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000, DI UN "FUNZIONARIO TECNICO", AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE, AL QUALE ATTRIBUIRE L'INCARICO DI RESPONSABILITÀ DEL SETTORE "SERVIZI TECNICO MANUTENTIVI E PATRIMONIO".

IL DIRIGENTE DEL SETTORE N. 1

Vista la deliberazione della Giunta Comunale N. 19/2024 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 e successive rettifiche e integrazioni
In esecuzione della propria determinazione n. 580/2024,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno, ex art. 110, comma 1, D.lgs. 267/2000, di un "Funzionario Tecnico", Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, per la durata del mandato del Sindaco in carica al quale attribuire l'incarico di Elevata Qualificazione di responsabilità del Settore "Servizi Tecnico Manutentivi e Patrimonio".

ART. 1 - PROFILO RICHIESTO

Il profilo richiesto è di un "Funzionario Tecnico" assegnato al Settore "Servizi Tecnico Manutentivi e Patrimonio" cui attribuire l'incarico di Elevata Qualificazione con la responsabilità dello stesso Settore, competente rispetto tutte le attività a contenuto tecnico, amministrativo-contabile, gestionale, specialistico e professionale riguardanti le funzioni gestite da detto Settore, così sintetizzabili: opere e lavori pubblici, manutenzioni, patrimonio, servizi cimiteriali e PNRR.

Il profilo ideale dovrà perciò vantare di particolare formazione tecnica e giuridica, specializzazione professionale e culturale nelle materie poste a fondamento delle funzioni predette e dei processi lavorativi che riguardano il Settore di cui si tratta.

Alla posizione oggetto di selezione sarà conferito a partire dal 01.01.2025 l'incarico di Elevata Qualificazione di responsabilità del Settore "Servizi tecnico Manutentivi e Patrimonio" del Comune di Castelfiorentino, con attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 relativamente a tale Settore, e quindi la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, con autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo volte ad attuare gli obiettivi e i programmi stabiliti dall'Amministrazione secondo i relativi indirizzi strategici, mediante l'adozione dei pertinenti provvedimenti amministrativi, inclusi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, anche negozialmente, restando in via esclusiva responsabile dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati. I servizi afferenti a tale Settore potranno essere nel tempo ampliati, diminuiti e/o modificati a discrezione della Giunta Comunale mediante l'approvazione di appositi atti organizzativi.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

■ cittadinanza:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica)
2. cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
3. cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:

a) familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

b) cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- b) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

■ idoneità psico fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente. Gli appartenenti a categorie protette, tranne gli orfani, vedove ed equiparati, non devono, in alternativa al requisito della idoneità fisica, aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura e il grado della loro invalidità, non devono essere di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;



- godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- per i concorrenti di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, qualora sussistente;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per il medesimo motivo ovvero per motivi disciplinari.
- Non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità.

Requisiti speciali:

A. Titolo di studio:

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria edile/architettura, Ingegneria per l'Ambiente ed il territorio, Architettura.

Laurea Specialistica (D.M. 509/1999) appartenente alle classi:

3/S Architettura del paesaggio;

4/S Architettura e ingegneria edile; 28/S Ingegneria civile; 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.

Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) appartenente alle classi:

LM-3 Architettura del Paesaggio;

LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura;

LM-23 Ingegneria Civile;

LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM26 Ingegneria della sicurezza

LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

LM-48 Pianificazione ambientale urbanistica e ambientale.

Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo italiano.

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti (ad uno di quelli sopra indicati) dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

B. Abilitazione professionale:

- Abilitazione professionale per l'iscrizione nei settori A) o B) dell'Albo degli Ingegneri ovvero nei settori A), B), C) o D) dell'Albo degli Architetti, come da D.P.R. n. 238/2001 e s.m.i. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi o per i titoli stranieri, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione.

La dimostrazione dell'equiparazione è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA, Corso Vittorio Emanuele II, 116, 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica:

http://www.funzionepubblica.gov.it/media/277416/facsimile_equivalenza.pdf

C. Esperienza professionale:

Il candidato dovrà dimostrare competenza particolarmente spiccata e capacità professionali specifiche e altamente specializzate, nell'espletamento di concrete attività riconducibili a quelle proprie della posizione da ricoprire e alle funzioni da svolgere e desumibile da uno dei seguenti contesti:

a) esperienza di lavoro subordinato maturata **per almeno 3 anni** in posizioni di titolarità di posizione organizzativa o dirigenziale c/o Pubbliche Amministrazioni di cui al D.Lgs 165/2001 o in organismi ed enti pubblici con mansioni equiparabili a quelle oggetto dell'incarico da assegnare;



- b) esperienza di lavoro subordinato maturata **per almeno 5 anni** presso privati con mansioni in posizione di vertice equiparabili a quelle oggetto dell'incarico da assegnare.
- c) esperienza di lavoro maturata **per almeno 5 anni** nell'ambito della libera professione con esercizio di attività equiparabili a quelle oggetto dell'incarico da assegnare.

In generale si precisa che il processo valutativo terrà conto delle particolari e concrete esperienze di lavoro maturate. Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, all'interno del proprio curriculum i periodi (giorno mese ed anno, presso ciascun datore di lavoro) di esperienza maturata, nel rispetto del D.Lgs. n. 445/2000.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande e devono permanere al momento dell'assunzione. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per quelle ipotesi le quali costituiscono motivi di esclusione dal concorso non sanabili. Il Responsabile del procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione verrà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa. Sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTI, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE 4.1 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso potrà essere presentata esclusivamente, pena esclusione, mediante iscrizione on-line attraverso la compilazione del format di candidatura del Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione al concorso, quali spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e/o mezzo PEC o presentate direttamente a mano, pena l'immediata esclusione. Il presente bando di concorso è pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito istituzionale del Comune di Castelfiorentino (www.comune.castelfiorentino.fi.it) - area Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. I soggetti interessati a partecipare, in possesso dei requisiti previsti, dovranno presentare domanda di partecipazione, autenticandosi con SPID, CIE CNS o eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento "inPA", raggiungibile all'indirizzo www.inpa.gov.it.

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23.59 del 7/11/2024.

La compilazione della domanda sul portale "inPA" prevede:

- a. autenticazione attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b. compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- c. scelta del concorso a cui si desidera candidarsi;
- d. compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- f. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

La presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" e contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo, sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il codice candidatura sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. Pertanto è onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, le/i candidate/i devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale inPA.

Tale modalità di iscrizione/partecipazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.

ART. 4 DICHIARAZIONI CONTENUTE NELLA DOMANDA

Le/I candidate/i nella compilazione della domanda di partecipazione sul Portale "inPA", devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:



1. Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, domicilio o recapito presso il quale ella/egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che la/lo riguardano, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e ordinaria, codice fiscale. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se la/il destinataria/o è irraggiungibile.
2. Il possesso della cittadinanza italiana, oppure di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi alle condizioni di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. Le/i candidate/i con cittadinanza non italiana devono dichiarare di:
 - ✓ Godere dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza;
 - ✓ Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - ✓ Avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. Il godimento dei diritti civili e politici;
4. Il possesso dell'idoneità fisica e psichica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs 81/2008;
5. L'assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. Di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o da questa licenziati;
7. Per i concorrenti di sesso maschile, di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
8. Il possesso di uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando, con esplicita indicazione dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato.
9. Il possesso dell'esperienza professionale di cui al punto C dell'art. 2 del presente bando
10. L'eventuale appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2 della Legge n. 68 del 12 marzo 1999 o alle categorie a esse equiparate per legge;
11. L'eventuale possesso di titoli per la preferenza alla nomina (art. 5 comma 4 D.P.R. 487/1994) esclusi quelli relativi all'età ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 127/1997;
12. L'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap (art. 20 L. 104/1992), sulla base di apposita certificazione rilasciata da una struttura pubblica o dal medico curante. La certificazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive previste dal presente bando. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi avverrà da parte della commissione esaminatrice esclusivamente sulla scorta della certificazione suindicata e allegata alla domanda di partecipazione.
13. Per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) l'eventuale richiesta della misura dispensativa, strumento compensativo e /o tempi aggiuntivi per la prova scritta, sulla base di idonea dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis del D.L. n. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021, nonché del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 09/11/2021. L'adozione delle sopra indicate misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione allegata alla domanda.
14. La dichiarazione della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
15. La dichiarazione della conoscenza della lingua inglese;
16. La presa visione dell'Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale sulla privacy;
17. L'accettazione, senza riserve, di tutte le clausole del bando e delle disposizioni vigenti in materia.

Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni e, in particolare, la carenza dei requisiti richiesti, non si farà luogo all'assunzione. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in caso di dichiarazioni false.

ART. 5 – DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Durante la compilazione della domanda sul Portale InPA è necessario per il completamento della domanda, entrare nella sezione "Pagamenti" e scaricare l'avviso PagoPA per il pagamento della tassa di concorso di € 10,00.

Si può procedere al pagamento online oppure stampare l'avviso e pagarlo con le modalità indicate sul sito <https://www.pagopa.gov.it/cittadini/dove-pagare/>

- l'eventuale documentazione comprovante avvio dell'iter procedurale di cui all'art. 38 del D.Lgs 165/2001 per l'equivalenza o la dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio estero;
- l'eventuale certificazione medica relativa agli ausili e ai tempi aggiuntivi necessari in relazione alla condizione di portatore di handicap ai



- sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della L 104/92, secondo quanto previsto dall'art. 4 punto 11;
- l'eventuale dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica relativa ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis del D.L. n. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021, nonché del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 09/11/2021 secondo quanto previsto dall' art. 4 punto 13.
- l'eventuale documentazione attestante lo stato di gravidanza e/o allattamento

ART. 6 – CRITERI DI SELEZIONE

La selezione avverrà sulla base della disamina dei curricula. La Commissione esaminerà i curricula valutando l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, l'esperienza di gestione del personale, esperienza specifica nella esecuzione di opere pubbliche.

A conclusione dell'esame dei curricula la Commissione individuerà una rosa di candidati, in numero non superiore a tre, per i quali provvederà a stilare una sintetica relazione valutativa. Tale relazione verrà sottoposta al Sindaco del Comune di Castelfiorentino cui è riservata la facoltà di effettuare un colloquio con i candidati individuati dalla Commissione, affinché designi nel caso il nominativo del candidato meglio rispondente al profilo richiesto.

È facoltà dell'Amministrazione non concludere l'assunzione qualora non si rinvengano candidati in possesso di competenze professionali adeguate rispetto alla posizione da ricoprire. Tale procedura non assume in alcun modo carattere concorsuale, non determina alcun diritto al posto né dà luogo ad alcuna graduatoria di merito. È facoltà dell'Amministrazione stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione e ritenuto idoneo in caso di risoluzione dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta.

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità e in qualunque momento precedente l'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, si riserva:

- ⌚ di sospendere, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;
- ⌚ la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

Ogni comunicazione in merito alla procedura, compresa l'ammissione ai colloqui, sarà pubblicata sul portale "inPA" e sul sito internet istituzionale del Comune - sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso". Tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

ART. 7 – MODALITÀ E DURATA DEL CONTRATTO DI LAVORO

Con il candidato selezionato l'Amministrazione stipulerà un contratto di lavoro, ex art. 110, comma 1, D.lgs. 267/00, a tempo determinato e pieno, decorrente dalla stipulazione del contratto di lavoro, per tutta la durata del mandato del sindaco pro tempore; qualora il mandato dovesse terminare anticipatamente, il contratto di lavoro è risolto decorsi 6 mesi dal termine predetto. Analogamente è risolto per natura propria dell'istituto contrattuale - ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000 - qualora il "Funzionario Tecnico" non sia più altresì incaricato dell'Elevata Qualificazione di responsabilità del Settore "Servizi Tecnico Manutentivi" con attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000. L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto, accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali. La documentazione di cui l'Amministrazione è già in possesso o che essa è tenuta a certificare viene acquisita d'ufficio. Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo determinato con carattere di esclusività.

In considerazione dell'esclusività del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni, si evidenzia che il lavoratore, con la sottoscrizione del contratto di lavoro, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a. assenza di cause di incompatibilità o inconferibilità previste dalla normativa vigente per il posto messo a selezione;
- b. assenza di conflitto d'interesse per il posto messo a selezione ai sensi della normativa vigente.

ART. 8 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al posto bandito è assegnato il trattamento economico ai sensi del vigente CCNL Comparto Funzioni locali per l'area dei funzionari ed elevate qualificazioni, oltre a tredicesima mensilità nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute. **Il trattamento economico sarà integrato da un'indennità di posizione e di risultato e potrà essere integrato, con decisione della Giunta Comunale, da una indennità ad personam ex art. 110 comma 3 del Tuel, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.**

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 9- INFORMAZIONI

1. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rosella Marconcini.
2. Per ogni eventuale chiarimento o informazioni è possibile telefonare all'Ufficio Risorse Umane, tel. 0571/686329, o scrivere una email all'indirizzo personale@comune.castelfiorentino.fi.it.



ART. 10 - ACCESSO AGLI ATTI

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
2. Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività della selezione. Il Comune di Castelfiorentino, in qualità di Titolare (con sede in Castelfiorentino – Piazza del Popolo, 1 – (PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella procedura selettiva. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune di Castelfiorentino è l'Avvocato Francesco Barchielli, Etruria PA Srl con sede in Empoli (FI), i cui dati sono reperibili sul sito dell'Amministrazione.

ART. 12 - NORME DI SALVAGUARDIA E DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.
2. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
3. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.
4. L'Amministrazione si riserva analogha facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso e in questo caso il candidato sarà automaticamente escluso dalla graduatoria finale di merito.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, e modificare il presente bando di concorso, comprese le date previste per lo svolgimento delle prove, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta.
6. L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'assunzione dei vincitori del presente concorso nel caso di soppressione del posto, per motivi che ne determinino l'impossibilità in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto.

ART. 13 - NORME FINALI

Il Comune si riserva, in qualsiasi momento della procedura, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in applicazione di disposizioni di legge sopravvenute.
Per quanto non specificato nel presente avviso si rinvia alle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

Castelfiorentino _____

Il dirigente del settore n. 1
Dott.ssa Alessandra Capaccioli